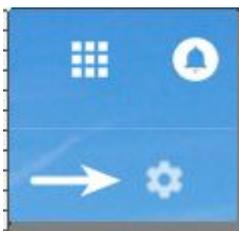


Gmail como cliente de correo

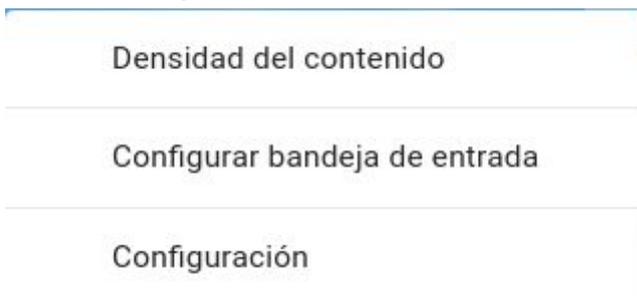
1. Ingresar a la cuenta de Gmail a donde llegarán también sus correos corporativos:



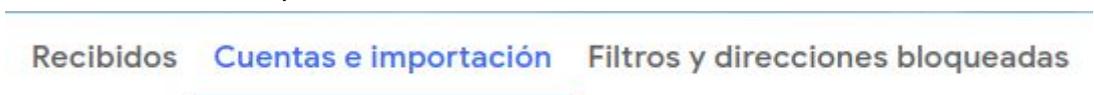
2. Click la rueda de Configuración



3. Click en configuración



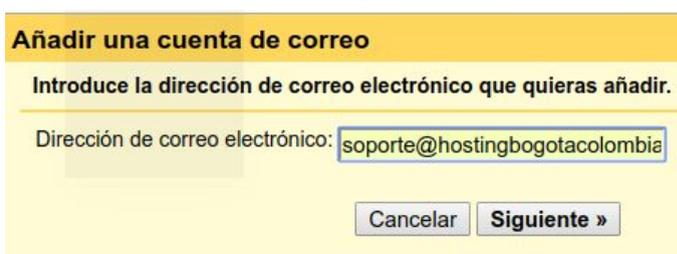
4. Click en cuentas e importación



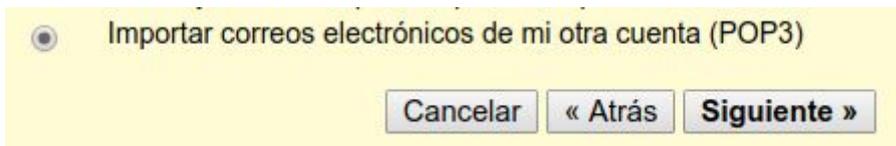
5. Click en añadir una cuenta de correo



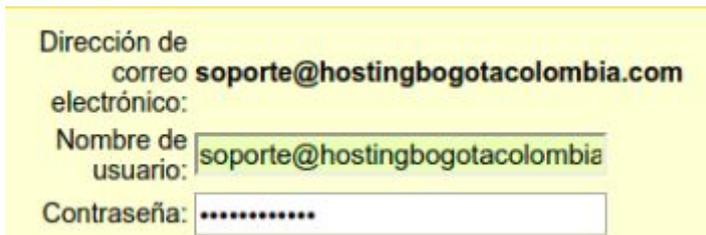
6. Introduzca la dirección completa de su correo corporativo y siguiente



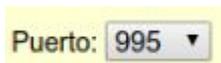
7. activar importar correos y siguiente



8. En el nombre de usuario, vuelva a escribir la **dirección completa** de la cuenta de correo y asegúrese de tener correcta la contraseña de la cuenta

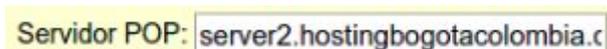


9. Cambie el puerto a 995

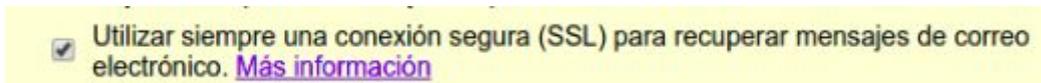


10. Escriba SIEMPRE como nombre del servidor POP

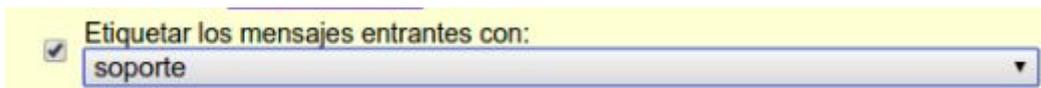
server2.hostingbogotacolombia.com



11. Encienda la casilla utilizar siempre **conexión segura** (este paso es muy importante)



12. Opcional, escriba una etiqueta para que puede diferenciar los correos que ingresan por su cuenta corporativa, de los propios de Gmail



13. Click en Añadir Cuenta y **espere a que Google se conecte al servidor**

14. Si realizó correctamente la configuración, no recibirá ningún mensaje de error

15. Cuando le pregunte si desea enviar mensajes a nombre de su cuenta corporativa, indique que NO (se ajustará más adelante en ésta misma guía)

16. Realice una prueba de recepción (**tenga en cuenta que Gmail es bastante lento para recibir correos de otras cuentas**)

17. Verá en su bandeja, después de unos minutos, su correo de prueba, más o menos así:



Para que al enviar lleve el nombre de su cuenta corporativa

1. Repita los pasos 1 al 4
2. Edite la información de su cuenta corporativa

soporte@hostingbogotacolombia.com (POP3) [editar información](#)
Última consulta: hace 7 minutos. [Ver historial](#) [Comprobar si tengo correo ahora](#)

3. Vuelva a escribir la contraseña y de click en Guardar cambios
4. Ahora marque SI y siguiente

Modificar cuenta de correo

¿Te gustaría enviar correos también como soporte@hostingbogotacolombia.com?

Sí, quiero poder enviar mensajes como soporte@hostingbogotacolombia.com.
 No (puedes cambiar esta opción más adelante)

[Siguiente »](#)

5. Luego, indique como se verá su dirección el remitente

Añadir otra dirección de correo tuya

Escribe los datos de tu otra dirección de correo electrónico.
(en el mensaje que envíes se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo)

Nombre:

Dirección de correo electrónico: **soporte@hostingbogotacolombia.com**

Tratarlo como un alias. [Más información](#)
[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

[Cancelar](#) [Siguiente paso »](#)

En nuestro caso el remitente lo verá así:

Soporte Hosting Bogota Colombi

 Soporte Hosting Bogota Colombia <soporte@hostingbogotacolombia.com>
Tue 28/02/2019 10:06 AM
Usted 

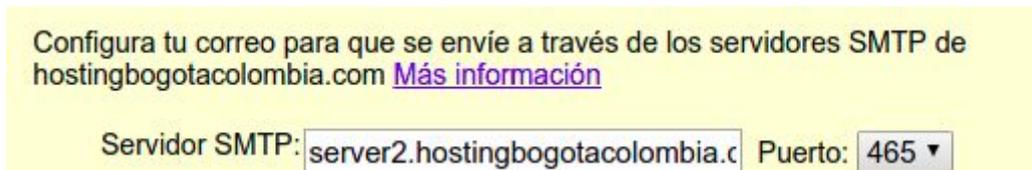
6. Ahora cambie el puerto de salida a 465



Puerto: 465 ▼

7. Vuelva a escribir el nombre del servidor

server2.hostingbogotacolombia.com en Servidor SMTP



Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de hostingbogotacolombia.com [Más información](#)

Servidor SMTP: server2.hostingbogotacolombia.c Puerto: 465 ▼

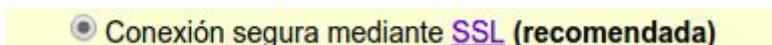
8. Reescriba el nombre de usuario y contraseña



Nombre de usuario: soporte@hostingbogotacolombia

Contraseña:

9. Active conexión segura mediante SSL



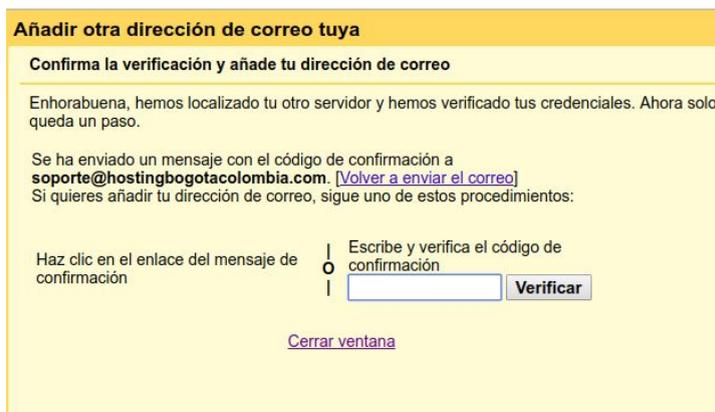
Conexión segura mediante [SSL \(recomendada\)](#)



Añadir cuenta »

- 10.

11. seguidamente verá esta pantalla



Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a soporte@hostingbogotacolombia.com. [\[Volver a enviar el correo\]](#)

Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación | Escribe y verifica el código de confirmación

[Cerrar ventana](#)

12. Busque el mensaje que le ha enviado Gmail, en la bandeja de entrada de Gmail



Principal Social 48 nuevos Promociones 50 n

YouTube, Twitter Homecenter, Wish, Ba

Equipo de Gmail soporte Confirmación de Gmail - Enviar correos como s...

13. Anote el código en un papel

Confirmación de Gmail soporte@hostingbo

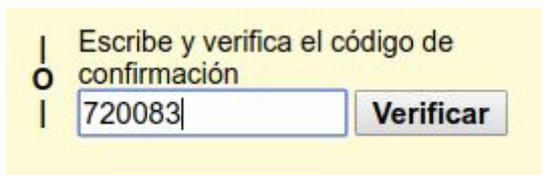
Equipo de Gmail <gmail-noreply@...>
para soporte ▼

Has solicitado añadir [soporte@h](mailto:soporte@hostingbo.com)
Código de confirmación: 720083

14. Repita los pasos 1 al 4
15. Ahora verá que frente a su cuenta corporativa aparece la opción Verificar, click en ella



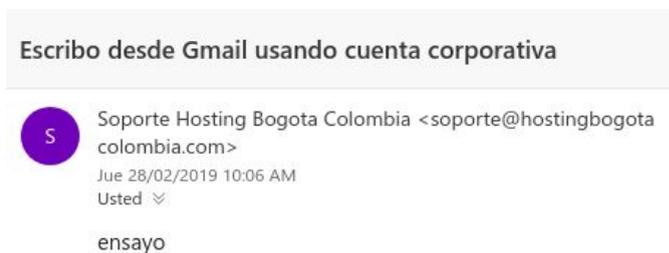
16. Escriba el código que tiene anotado y verificar



17. Pruebe a enviar correo desde Gmail, cambiando a su cuenta corporativa



18. Observe que el remitente sólo verá su dirección de cuenta corporativa y no sabrá que está empleando Gmail para gestionarla:



Nuevamente recordamos que gmail es bastante lento para enviar y especialmente para recibir correos corporativos... usted decide